

录入员编号：

录入员：

录入员电话：

单据结算信息如下：

预约单号：0000000000000000

业务号：CL0000000000000000

预约时间： - - 序号为：



武汉职业技术大学差旅费报销单

经费出处： 附件 张 年 月 日

部门名称		姓名		性别		职称/职务	
出差事由	出差自 年 月 日 共 天 日期至 年 月 日						
到达地点							
出差人数							人

项目 金额	交通工具					其 他				补助		
	火车	汽车	飞机	轮船	其他	保险费	住宿费	会务费 培训费	其他	伙食补助	公杂补助	其他
申请金额												
实报金额												
预约报销总金额大（写）										元整		¥
实际报销总金额：							预支_____核销_____退补_____					

本人承诺所报销票据真实、准确且与报销事项直接相关，如有虚假，愿意承担包括退款在内的一切处罚。

出差人(签名)： 项目负责人(审批)： 部门负责人(审批)： 报账会计(审核)：
(科研及专项)

财务负责人(审批)： 校领导(审批)：

车船费详细记录表

起迄日期		起迄地点		票别	张数	总价
起	迄	起	迄			
月 日	月 日					
合计：						元整 ¥

出差人员名单（如栏数不够另附表说明）

姓名	性别	职称/职务	姓名	性别	职称/职务	姓名	性别	职称/职务